



GHID DE CREARE ȘI UTILIZARE CONT

Accesare Calendis: business.calendis.ro



Accesați siteul <https://business.calendis.ro> pentru creare cont.

2.1 Creare cont: business.calendis.ro

calendis

ACASĂ FUNCȚIONALITĂȚI CLIEȚI PREȚURI CONTACT CREEAZĂ CONT LOG IN

Creează-ți cont pentru afacerea ta

Ai acces timp de o lună la pachetul
Calendis GRATUIT

Selectează domeniul businessului tău*

asiguran

Nume business*

E-mail*

Telefon*

Folosești serviciile Banca Transilvania pentru Companii?

Acces 6 luni GRATUIT

☐ Prin înregistrarea la Calendis ești de acord cu [Termenii și condițiile noastre](#). Datele tale vor fi procesate conform [Regulamentului General de Prelucrare](#) privind datele așa cum apar și în [Politica de confidențialitate Calendis Business](#).

*Informații obligatorii

RENUNȚĂ ÎNREGISTREAZĂ-MĂ



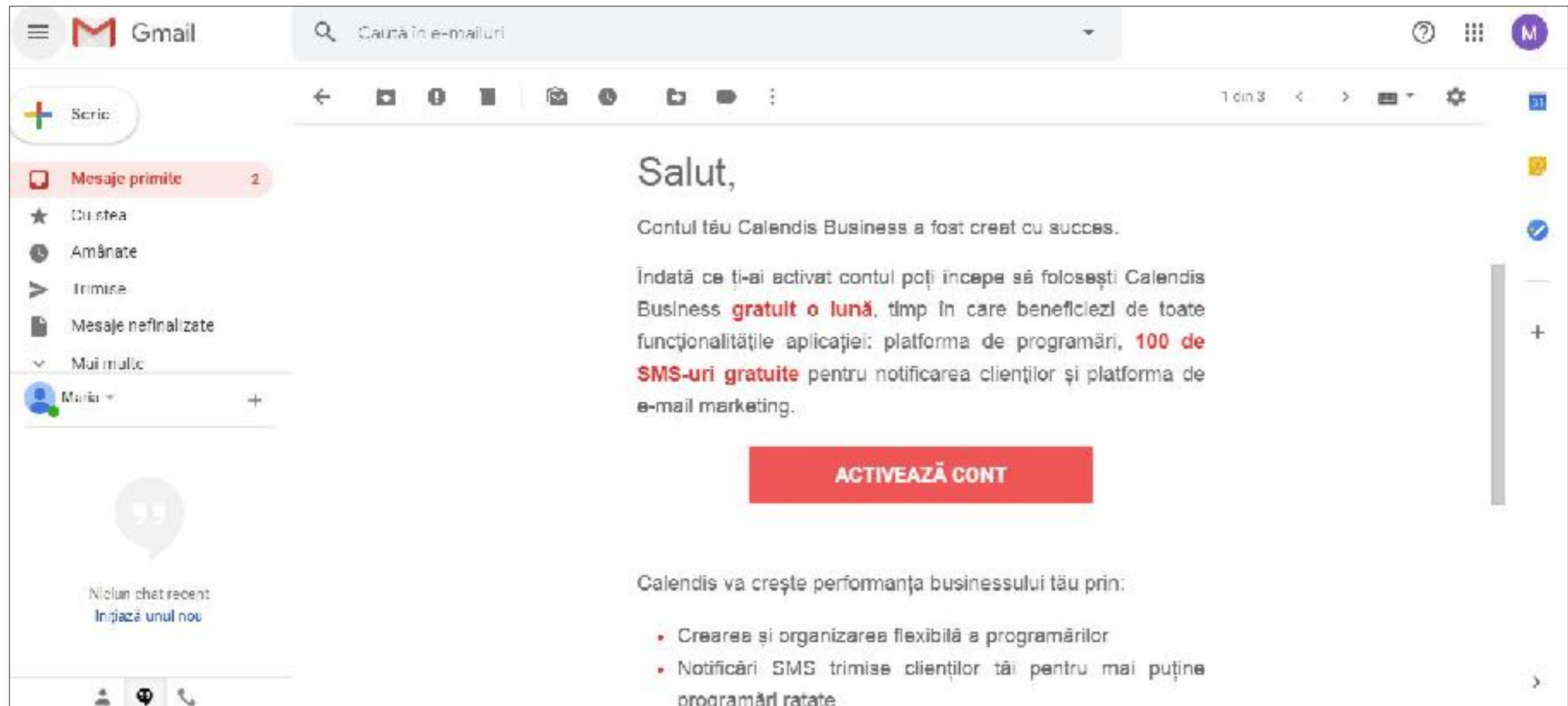
Pentru a beneficia de serviciile Calendis este nevoie de înregistrarea instituției pe site și de crearea unui cont.

2.2 Creare cont



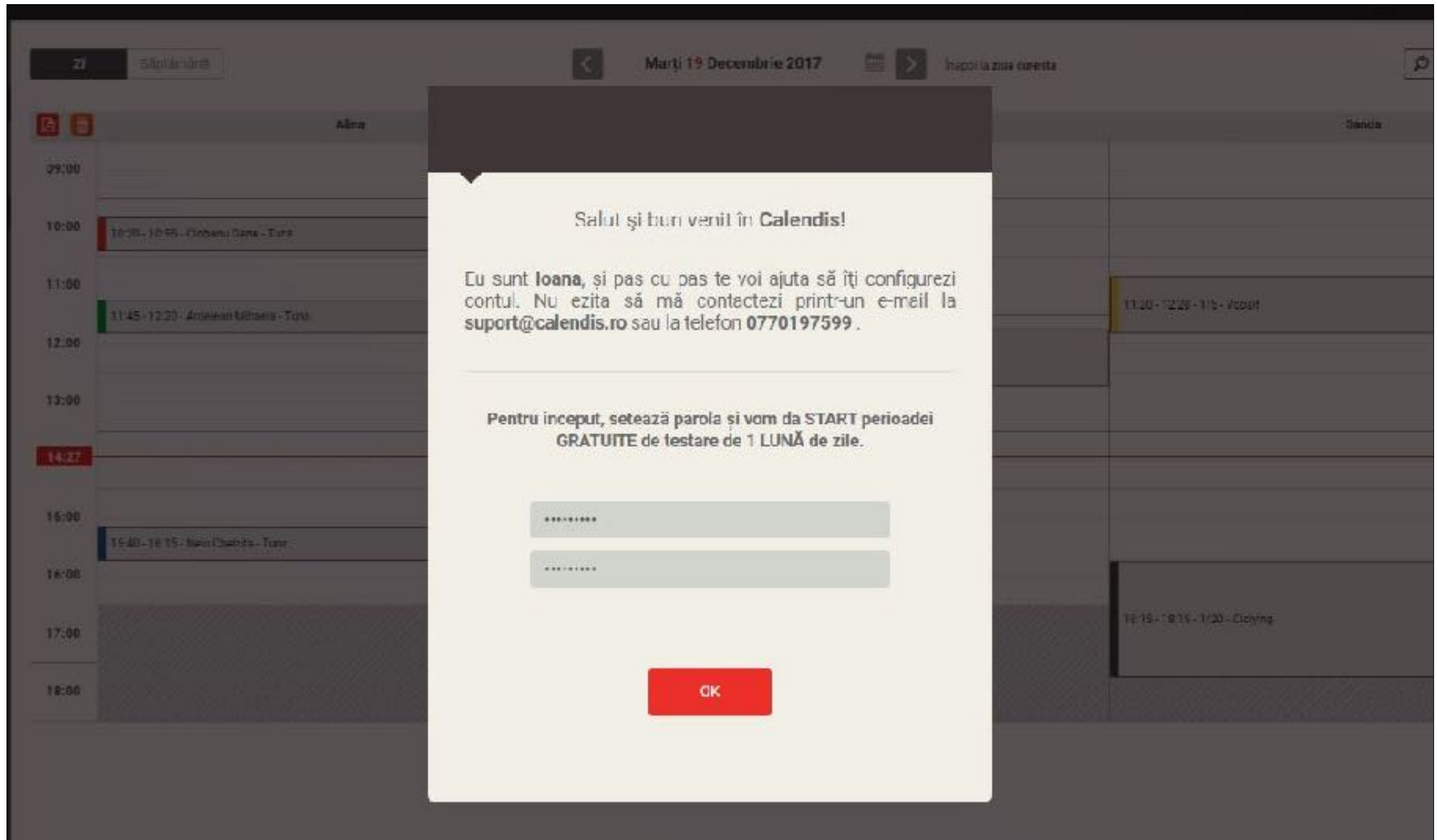
Contul a fost creat. Accesați adresa de email folosită la înregistrarea pe platformă (detalii în următorul pas).

2.3 Creare cont: activare prin e-mail



După crearea contului este necesară verificarea emailului pentru confirmare. Apasați pe butonul **ACTIVEAZĂ CONT**.

3.1 Accesare cont: setare parolă



După confirmarea contului este necesară setarea unei parole.

3.2 Accesare cont: login

calendis

ACASĂ FUNCȚIONALITĂȚI CLIEȚI PREȚURI CONTACT CREEAZĂ CONT LOG IN

Aplicația completă de programări pentru businessul tău

ÎNCEARCĂ GRATUIT

E-mail
calendisuser@gmail.com

Parola

*Te-ai uitat parola?

INTRĂ ÎN CONT

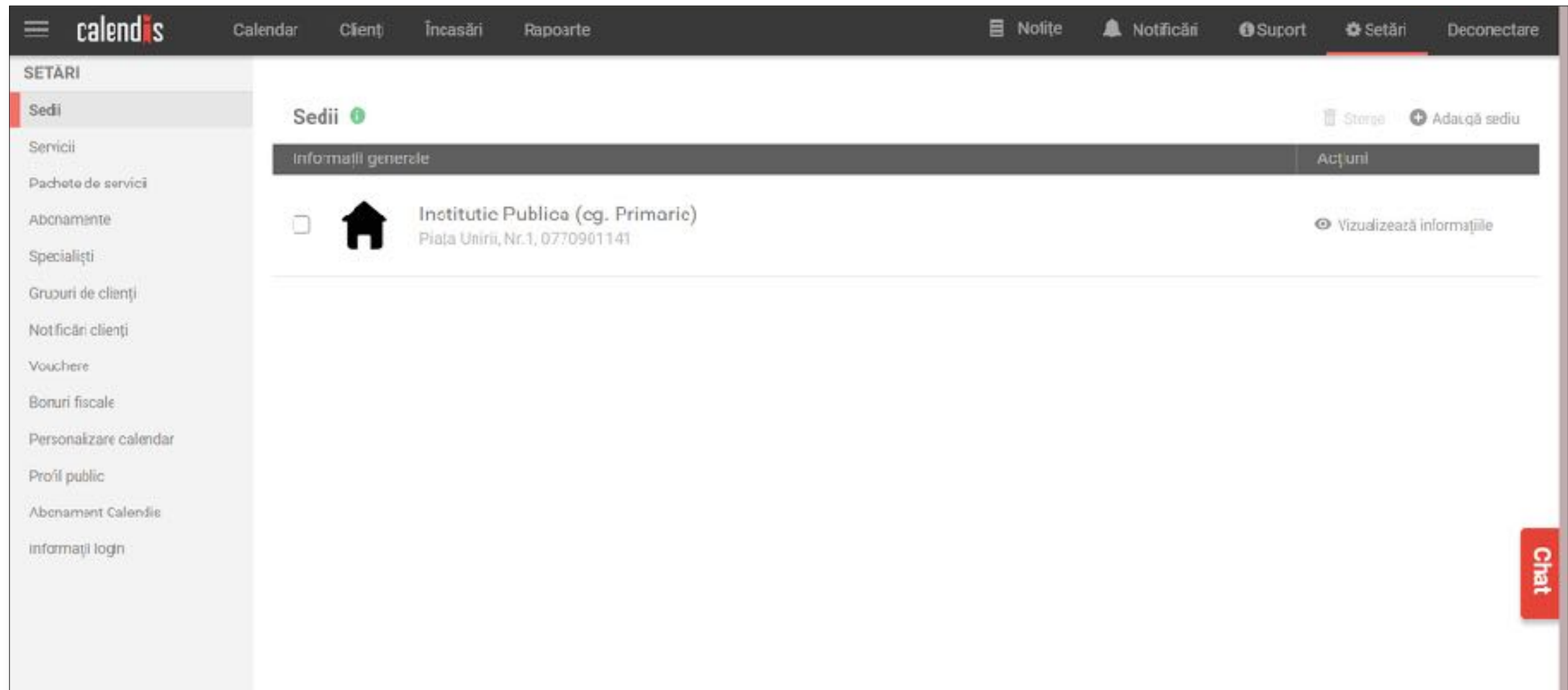
Recomandat de BANCA BT TRANSILVANIA

Businessuri din diverse domenii



După crearea contului puteți accesa oricând contul accesând butonul **login**.

4.1 Configurare cont: Sediile birourilor



Calendis va permite adăugarea unor sedii multiple. Fiecare sediu va conține informații precum: adresă, număr de telefon, orar.

4.2 Sedii birouri - Adăugare sediu nou

calendis

Calendar Clienți Încasări Rapoarte

Notițe Notificări Suport **Setări** Deconectare

SETĂRI

Sedii

Servicii

Pachete de servicii

Abonamente

Specialiști

Grupuri de clienți

Notificări clienți

Vouchere

Bonuri fiscale

Personalizare calendar

Profil public

Abonament Calendis

Informații login

Sedii > Adăugă sediu nou

1. Informații contact 2. Orar

Informații contact

Nume sediu * Sediu 1

Județ * Cluj

Localitate * Cluj-Napoca

Adresă * Strada Porumbitelor Nr. 57 A

Telefon * 0735657521

* Informații obligatorii

Renunță Continuă

Chat



Calendis va permite adăugarea unor sedii multiple. Fiecare sediu va conține informații precum: adresă, număr de telefon, orar.

4.3 Sedii birouri - Setare orar sediu nou

calendis

Calendar

Clienți

Încasări

Rapoarte

Notițe

Notificări

Support

Setări

Deconectare

SETĂRI

Sedii

Servicii

Pachete de servicii

Abonamente

Specialiști

Grupuri de clienți

Notificări clienți

Vouchere

Bonuri fiscale

Personalizare calendar

Profil public

Abonament Calendis

Informații login

Sedii > Adaugă sediu nou

1. Informații contact

2. Orar

Adaugă orar

Zile	De la ora	Până la ora	Acțiuni
☒ Luni	09:00	17:00	Șterge Adaugă interval nou
☒ Marți	09:00	17:00	Șterge Adaugă interval nou
☒ Miercuri	09:00	17:00	Șterge Adaugă interval nou
☒ Joi	09:00	17:00	Șterge Adaugă interval nou
☒ Viner	09:00	17:00	Șterge Adaugă interval nou
☐ Sâmbătă	09:00	17:00	Șterge Adaugă interval nou
☐ Duminică	09:00	17:00	Șterge Adaugă interval nou

Înapoi

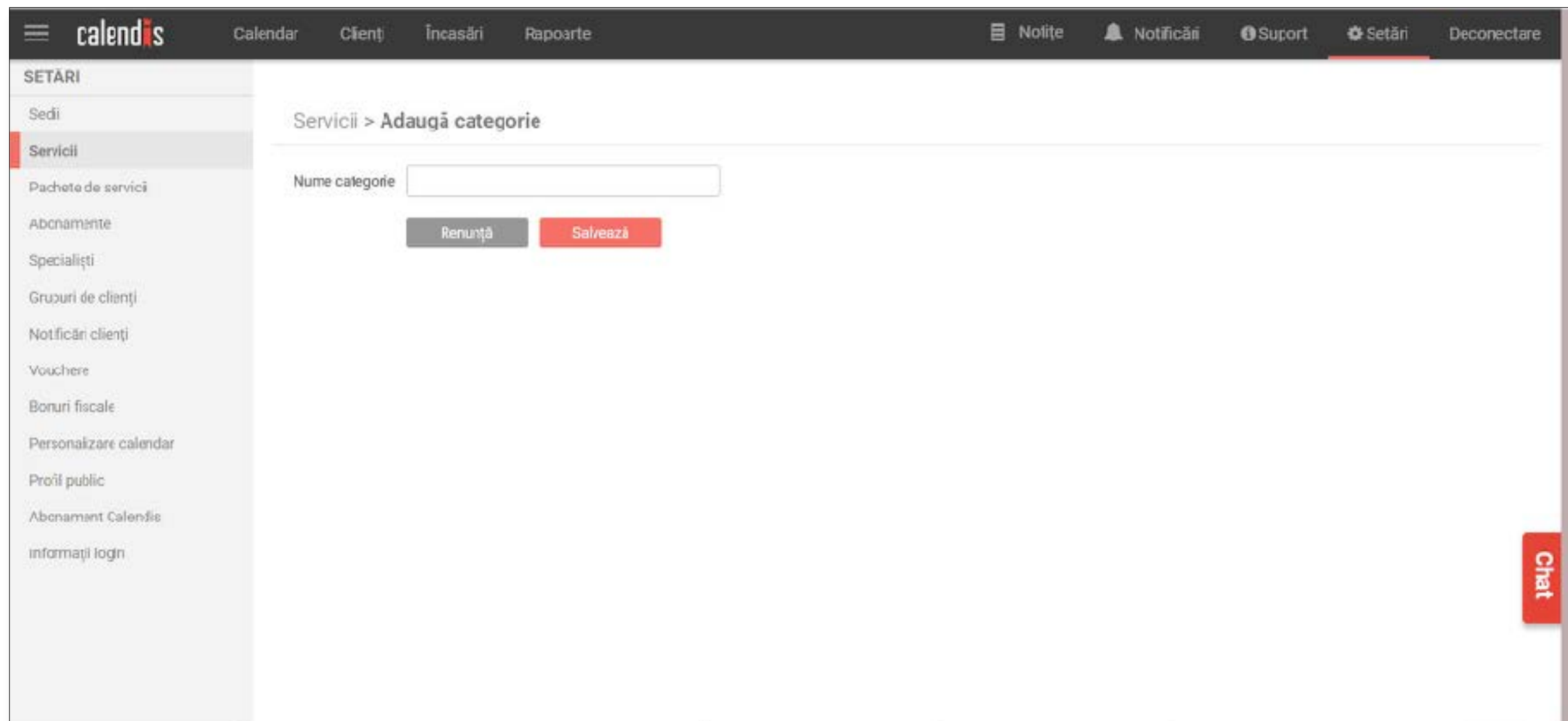
Finalizează

Chat



Calendis va permite adăugarea unor sedii multiple. Fiecare sediu va conține informații precum: adresă, număr de telefon, orar.

5.1 Configurare cont: Adăugare categorie



The screenshot displays the 'calendis' web application interface. The top navigation bar includes links for 'Calendar', 'Clienți', 'Încasări', 'Rapoarte', 'Notițe', 'Notificări', 'Suport', 'Setări', and 'Deconectare'. The left sidebar, titled 'SETĂRI', lists various settings: 'Sedii', 'Servicii' (highlighted), 'Pachete de servicii', 'Abonamente', 'Specialiști', 'Grupuri de clienți', 'Notificări clienți', 'Vouchere', 'Bonuri fiscale', 'Personalizare calendar', 'Profil public', 'Abonament Calendis', and 'Informații login'. The main content area is titled 'Servicii > Adăugă categorie'. It features a text input field labeled 'Nume categorie', a 'Renunță' button, and a 'Salvează' button. A red 'Chat' button is visible in the bottom right corner.



Din rubrica **Servicii** puteți adăuga serviciile corespunzătoare fiecărui birou sau ghișeu. Puteți edita sau șterge serviciile, după cum aveți nevoie.

5.2 Editare categorie

calendis

Calendar

Clienți

Încasări

Rapoarte

Notițe

Notificări

Suport

Setări

Deconectare

SETĂRI

Sedii

Servicii

Pachete de servicii

Abonamente

Specialiști

Grupuri de clienți

Notificări clienți

Vouchere

Bururi fiscale

Personalizare calendar

Profil public

Abonament Calendis

Informații login

Servicii > Editează categoria

Nume categorie

Acte de identitate

Renunță

Salvează

Chat

5.3 Adăugare serviciu

calendis

Calendar

Clienți

Încasări

Rapoarte

Notițe

Notificări

Suport

Setări

Deconectare

SETĂRI

Sedii

Servicii

Pachete de servicii

Abonamente

Specialiști

Grupe de clienți

Notificări clienți

Vouchere

Bunuri fiscale

Personalizare calendar

Profil public

Abonament Calendis

Informații login

Servicii

Șterge

Adaugă categorie

Categorii	Servicii	Nr. Participanți	Durata	Preț	Acțiuni
☐ Acte de identitate	3 servicii				^
				Editează categoria Adaugă serviciu	
☐ Carte de identitate		1	35 min	0.00 RON	
☐ Carte de identitate provizorie		1	15 min	0.00 RON	
☐ Stabilire reședință (flotant)		1	30 min	0.00 RON	
☐ Stare civilă	2 servicii				^
				Editează categoria Adaugă serviciu	
☐ Depunere acte de căsătorii		1	35 min	0.00 RON	
☐ Transcrieri acte stare civilă		1	20 min	0.00 RON	

Chat

5.4 Editare serviciu

calendis

Calendar

Clienți

Încasări

Rapoarte

Notițe

Notificări

Suport

Setări

Deconectare

SETĂRI

Sedi

Servicii

Pachete de servicii

Abonamente

Specialiști

Grupe de clienți

Notificări clienți

Vouchere

Bonuri fiscale

Personalizare calendar

Profil public

Abonament Calendis

Informații login

Servicii > Editează serviciu

⚠

Modificarea duratei, a numărului de participanți și a prețului nu afectează programările existente.

Categorie

Acte de identitate

i

Nume serviciu *

Carte de identitate

Durată *

35

minute

Clienți *

1

persoane

i

Preț

0.00

RON

*Informații obligatorii

Renunță

Salvează

Chat

6.1 Configurare cont: Adăugare specialist

The screenshot displays the 'Adaugă specialist nou' (Add new specialist) form in the Calendis application. The sidebar on the left lists various settings, with 'Specialiști' (Specialists) highlighted. The top navigation bar includes links for Calendar, Clienți (Clients), Încasări (Payments), Rapoarte (Reports), Notițe (Notes), Notificări (Notifications), and Suport (Support). The main content area features a step indicator with five steps: 1. Informații specialist (selected), 2. Servicii, 3. Orar, 4. Excepții orar, and 5. Cont Calendis. The form fields include:

- Nume ***: Text input for the specialist's name.
- Rol ***: Radio button selection for the role. The first option, 'Ofere servicii clienților și apare în calendar (Specialist)', is selected and marked with a green 'i' icon. The second option is 'Nu apare în calendar (recepționar, administrator)'.
- Programări simultane**: A dropdown menu currently set to '1', also marked with a green 'i' icon.
- Telefon**: Text input for the specialist's phone number.

Below the form fields, a note states '*Informații obligatorii' (Required information). At the bottom of the form are two buttons: 'Renunță' (Cancel) and 'Continuă' (Continue). A red 'Chat' button is visible on the right side of the interface.



La secțiunea **Specialiști** puteți adăuga denumirea Birourilor sau a Ghișeelor. Un specialist reprezintă denumirea unui Ghișeu sau Birou.

6.2 Informații specialiști - Editare specialist

calendis

Calendar

Clienți

Încasări

Rapoarte

Notițe

Notificări

Suport

Setări

Deconectare

SETĂRI

Sedii

Servicii

Pachete de servicii

Abonamente

Specialiști

Grupuri de clienți

Notificări clienți

Vouchere

Bonuri fiscale

Personalizare calendar

Profil public

Abonament Calendis

Informații login

Specialiști > Editare specialist Ghiseu 1

1. Informații specialist

2. Servicii

3. Orar

4. Excepții orar

5. Cont Calendis

Informații specialist

Editează informațiile

Nume

Ghiseu 1

Rol

Specialist

Programări simultane

1

Telefon

Chat

6.3 Informații specialiști - Servicii oferite

calendis

Calendar

Clienți

Încasări

Rapoarte

Notițe

Notificări

Suport

Setări

Deconectare

SETĂRI

Sedii

Servicii

Pachete de servicii

Abonamente

Specialiști

Grupuri de clienți

Notificări clienți

Vouchere

Bonuri fiscale

Personalizare calendar

Profil public

Abonament Calendis

Informații login

Specialiști > Editare specialist Ghiseu 1

1. Informații specialist

2. Servicii

3. Orar

4. Excepții orar

5. Cont Calendis

Servicii oferite la Institutie Publica (eg. Primarie)

Editează informațiile

Categorii	Servicii atribuite	Durata serviciu	Preț serviciu	Acțiuni
Stare civila	2 servicii atribuite			

Chat

6.4 Informații specialiști - Orar servicii

 **calendis**

Calendar

Clienți

Încasări

Rapoarte

 Notițe

 Notificări

 Suport

 Setări

Deconectare

SETĂRI

Sedii

Servicii

Pachete de servicii

Abonamente

Specialiști

Grupuri de clienți

Notificări clienți

Vouchere

Bonuri fiscale

Personalizare calendar

Profil public

Abonament Calendis

Informații login

Specialiști > Editare specialist Ghiseu 1

1. Informații specialist

2. Servicii

3. Orar

4. Excepții orar

5. Cont Calendis

Orar

 Editează orarul

Orar Institutie Publica (eg. Primarie)

Începând cu data de: 16.03.2020

Zile	De la ora	Până la ora
✓ Luni	09:00	18:00
✓ Marți	09:00	18:00
✓ Miercuri	09:00	17:00
✓ Joi	09:00	17:00
✓ Vineri	09:00	17:00
✓ Sâmbătă	09:00	17:00
✓ Duminică	09:00	17:00

Chat

6.5 Informații specialiști - Cont specialist

The screenshot displays the 'Editare specialist Ghiseu 1' page in the Calendis application. The interface includes a top navigation bar with links for Calendar, Clienți, Încasări, Rapoarte, and utility links like Notife, Notificări, Suport, Setări, and Deconectare. A left sidebar lists various management options under the 'SETĂRI' section, with 'Specialiști' currently selected. The main content area is titled 'Specialiști > Editare specialist Ghiseu 1' and contains a tabbed interface with five tabs: '1. Informații specialist', '2. Servicii', '3. Orar', '4. Excepții orar', and '5. Cont Calendis'. The '5. Cont Calendis' tab is active, showing 'Setări cont' with fields for 'E-mail' and 'E-mail specialist'. A tooltip indicates that the specialist will receive an invitation to create a Calendis account and receive notifications. Below the email settings, there are two columns of permissions. The left column, 'Permisuni', includes permissions for the specialist's own calendar and client list. The right column, 'Permisuni calendar alți specialiști', includes permissions for other specialists' calendars. At the bottom, there are buttons for 'Anulați' and 'Salvează'. A red 'Chat' button is visible in the bottom right corner.

SETĂRI

- Sedii
- Servicii
- Pachete de servicii
- Abonamente
- Specialiști**
- Grupuri de clienți
- Notificări clienți
- Vouchere
- Bonuri fiscale
- Personalizare calendar
- Profil public
- Abonament Calendis
- Informații login

Calendar **Clienți** **Încasări** **Rapoarte** **Notife** **Notificări** **Suport** **Setări** **Deconectare**

Specialiști > Editare specialist Ghiseu 1

1. Informații specialist 2. Servicii 3. Orar 4. Excepții orar 5. Cont Calendis

Editare cont Calendis

Setări cont

E-mail E-mail specialist

Specialistul va primi pe această adresă invitația de a-și crea contul Calendis și notificările legate de programările sale

Permisuni

☐ Permisuni calendar propriu	☐ Permisuni calendar alți specialiști
☒ Vizualizare calendar	☐ Vizualizare calendar
☐ Creare programări	☐ Creare programări
☐ Modificare programări pe ziua curentă și în viitor	☐ Modificare programări pe ziua curentă și în viitor
☐ Creare și modificare programări în trecut	☐ Creare și modificare programări în trecut
☐ Permisuni listă clienți	☐ Permisuni setări personale
☐ Vizualizare date de contact clienți	☒ Modificare informații personale
☐ Vizualizare listă nume clienți	☐ Modificare orar
☐ Editare informații clienți	☐ Adăugare de excepții

Anulați Salvează

Chat

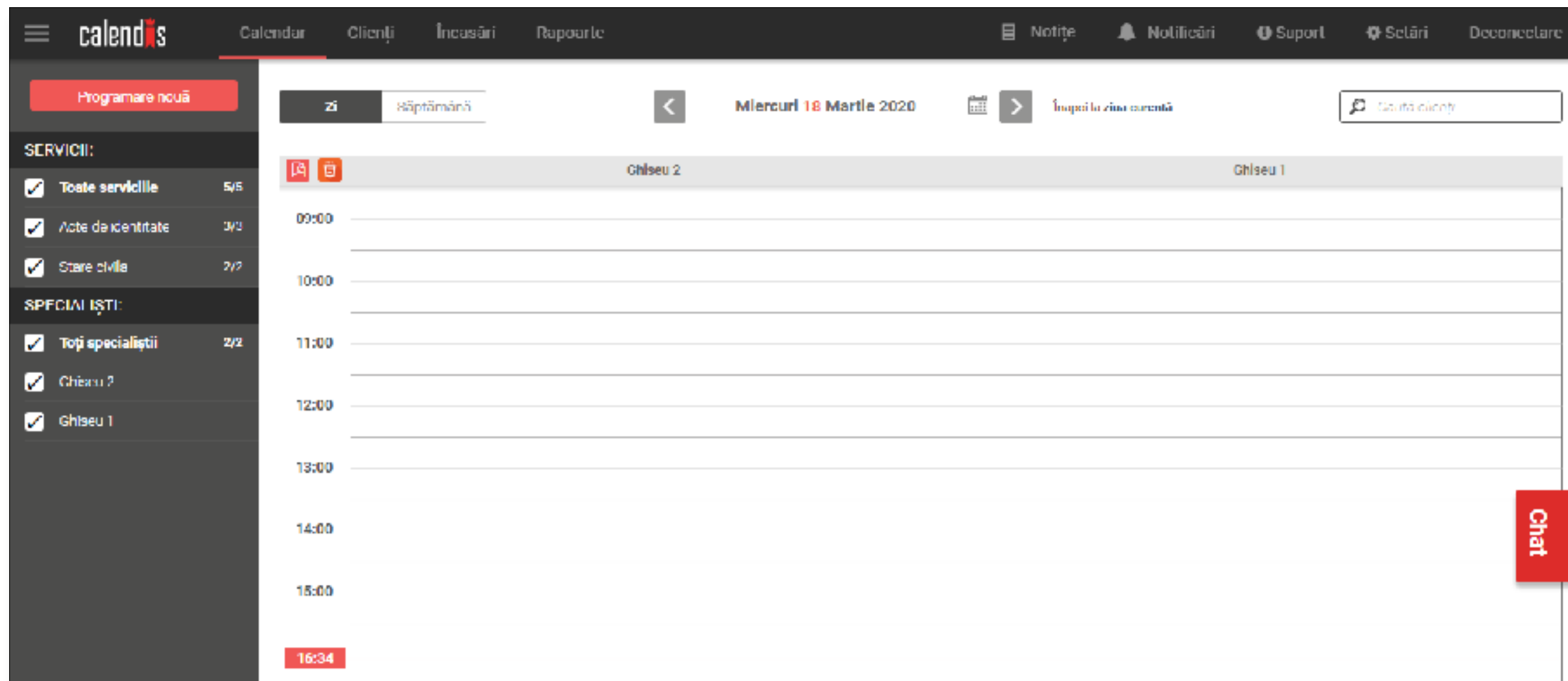
7 Configurare cont: Personalizare calendar

The screenshot shows the 'Personalizare calendar' (Calendar Customization) settings page in the calendis application. The left sidebar contains a menu with options: Sedi, Servicii, Pachete de servicii, Abonamente, Specialiști, Grupuri de clienți, Notificări clienți, Vouchere, Bonuri fiscale, Personalizare calendar (highlighted), Profil public, Abonament Calendis, and Informații login. The main content area is titled 'Personalizare calendar' and includes a 'Personalizează calendar' button. The settings are organized into sections: 1. 'Permite mutarea programărilor cu drag and drop' (Allow moving appointments with drag and drop) with a toggle set to 'Permite' (Allow). 2. 'Intervale disponibile în calendar pentru programări' (Available intervals in the calendar for appointments) with a dropdown menu showing 'Interval' and '30 minute'. A tooltip explains: 'Intervalul ales afectează orele de început ale programărilor, afișate la crearea acestor programări. De exemplu, dacă alegi intervalul de 20 min, orele afișate se vor termina în 00, 20 sau 40 de minute. Aceste ore se pot modifica te loc.' 3. 'Conținut afișat pe cardul programării din calendar' (Content displayed on the appointment card in the calendar) with two options: 'Ziuacurentă' (Current day) and 'Programări viitoare' (Future appointments), both showing 'Ora de început și ora de sfârșit a serviciului' (Start and end time of the service). 4. 'Editarea programărilor din trecut' (Editing past appointments) with three options: 'Modificarea serviciului (editarea informațiilor, înlocuirea serviciului și adăugarea unor servicii noi)', 'Modificarea specialistului', and 'Modificarea datei, orei și duratei programării'.



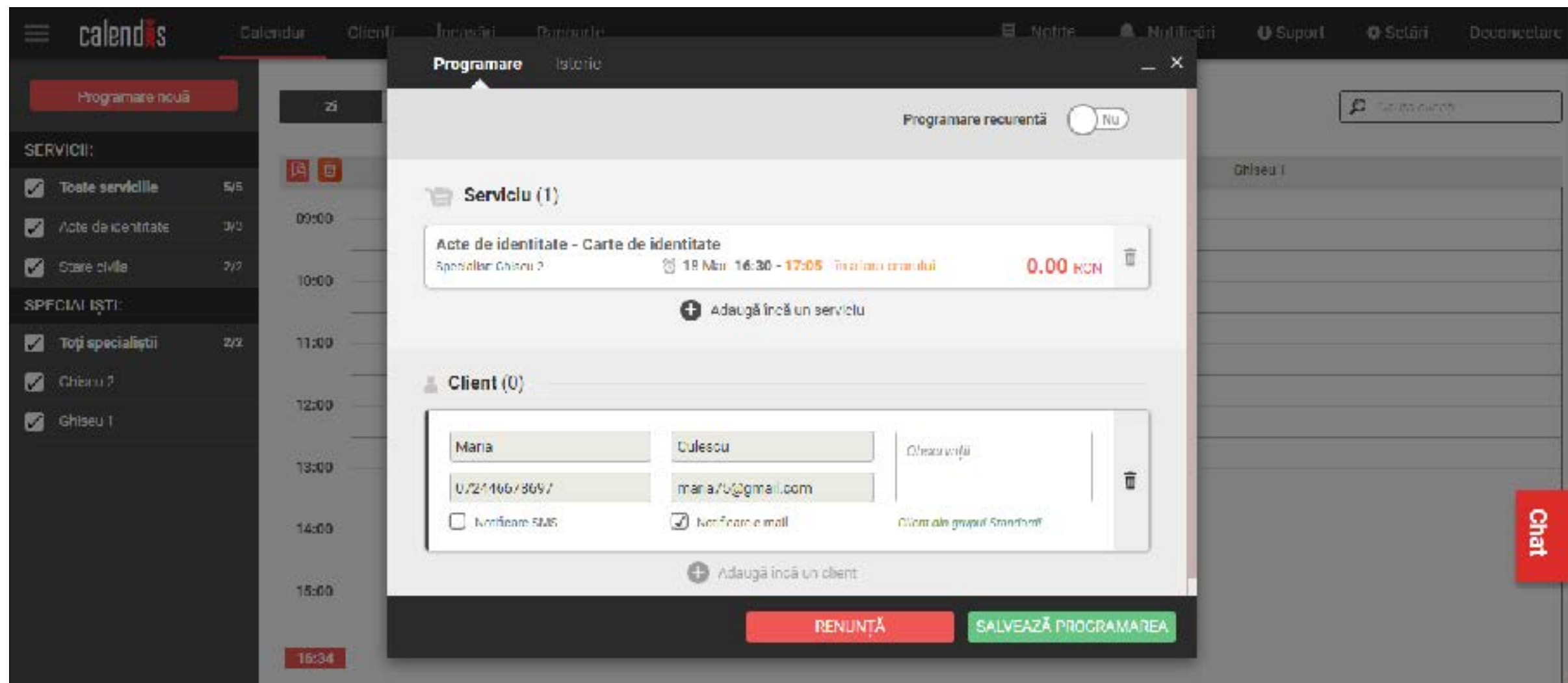
În această rubrică vă puteți personaliza calendarul, intervalele disponibile pentru programări precum și informațiile pe care doriți să le vizualizați la crearea unei programări.

8.1 Crearea unei programări



Clienții își pot face singuri programări folosind aplicația Calendis. Programările se pot efectua cu click pe butonul "Programare nouă" sau click direct în calendar în intervalul orar dorit.

8.2 Crearea unei programări



Clienții își pot face singuri programări folosind aplicația Calendis. Programările se pot efectua cu click pe butonul "Programare nouă" sau click direct în calendar în intervalul orar dorit.

8.3 Vizualizarea unei programări

The screenshot displays the Calendis web application interface. The top navigation bar includes links for Calendar, Clienți, Încesări, Rapoarte, and utility icons for Notificări, Suport, and Setări. The sidebar on the left contains a 'Programare nouă' button and filter sections for 'SERVICII' (All services, Acte de identitate, Stare civilă) and 'SPECIALIȘTI' (All specialists, Ghiseu 2, Ghiseu 1). The main area shows a weekly calendar for March 16-22, 2020, with columns for each day and rows for time slots. A pop-up window for the 11:30 - 12:05 slot on March 21st shows appointment details for 'Depunerea actelor de casatorie' at 'Ghiseu 1' by 'Maria Iosif', noting the client's origin.



Clienții își pot face singuri programări folosind aplicația Calendis. Programările se pot efectua cu click pe butonul "Programare nouă" sau click direct în calendar în intervalul orar dorit.

9 Setări notificări clienți

The screenshot shows the 'Setări' (Settings) page in the Calendis application. The left sidebar contains a menu with options: Sedi, Servicii, Pachete de servicii, Abonamente, Specialiști, Grupuri de clienți, **Notificări clienți** (highlighted), Vouchere, Bonuri fiscale, Personalizare calendar, Profil public, Abonament Calendis, and Informații login. The main content area is titled 'Notificări pentru programări' and is divided into two sections: 'Notificări E-mail' and 'Notificări SMS'. The 'Notificări E-mail' section has five checkboxes, all of which are checked: 'Cu 2 ore înainte de programare', 'Cu o zi înainte de programare', 'La crearea programării', 'La ștergerea programării', and 'La modificarea programării'. The 'Notificări SMS' section has five checkboxes: 'Cu 2 ore înainte de programare' (checked), 'Cu o zi înainte de programare' (checked), 'La crearea programării' (unchecked), 'La ștergerea programării' (unchecked), and 'La modificarea programării' (unchecked). Below these sections is a section titled 'Setează limită SMS-uri' (Set SMS limit). It includes a radio button for 'Nelimitat' (selected) and a text input field for 'Introdu numărul' (placeholder). To the right of the input field is a label 'SMS-uri / lună' with a green information icon. At the bottom of the page are two buttons: 'Renunță' (grey) and 'Salvează' (red). A red 'Chat' button is visible on the right side of the page.

Notificări pentru programări	
Notificări E-mail	☒ Cu 2 ore înainte de programare
	☒ Cu o zi înainte de programare
	☒ La crearea programării
	☒ La ștergerea programării
	☒ La modificarea programării
Notificări SMS	☒ Cu 2 ore înainte de programare
	☒ Cu o zi înainte de programare
	☐ La crearea programării
	☐ La ștergerea programării
	☐ La modificarea programării

Setează limită SMS-uri

Limită SMS-uri: ☒ Nelimitat ☐ Introdu numărul SMS-uri / lună ⓘ

Renunță Salvează



Pentru versiunea gratuită, Calendis oferă doar notificări prin email.

10.1 Publicarea profilului pe Calendis.ro

The screenshot shows the 'Profil public' (Public Profile) section of the Calendis.ro website. The left sidebar contains a menu with options like 'Setări', 'Servicii', 'Pachete de servicii', 'Alimentare', 'Spectacole', 'Grupuri de copii', 'Notificări', 'Vouchere', 'Tranziții', 'Transferuri', 'Profil public', 'Alimentare', and 'Informații'. The main content area is titled 'Profil public > Institutie Publica (eg. Primarie)'. It features a 'Nepublicat' status indicator and an 'Editează profilul' button. The profile picture area is currently blank, showing a placeholder icon. Below this, there are two dropdown menus for 'Acte de identitate' and 'Stare civilă'. To the right, there is a map of Cluj-Napoca with a red pin indicating the location. Below the map, a table shows the operating hours ('ORAR') for the institution, listing days from Monday to Friday and their respective time ranges (09:00 - 17:00). At the bottom, there is a section for the institution's address ('Piața Unirii, Nr.1, Cluj-Napoca, Cluj') and a phone number ('0770501141'). A red 'Publică profilul' button is located at the bottom left of the main content area. A red 'Chat' button is visible in the bottom right corner of the interface.

SETĂRI

Servicii

Pachete de servicii

Alimentare

Spectacole

Grupuri de copii

Notificări

Vouchere

Tranziții

Transferuri

Profil public

Alimentare

Informații

Profil public > Institutie Publica (eg. Primarie)

Nepublicat

Editează profilul

Institutie Publica (eg. Primarie)

Creează o programare online la:

Acte de identitate

Stare civilă

Hartă

Satelit

Cluj-Napoca

ORAR

Luni	09:00 - 17:00
Marți	09:00 - 17:00
Miercuri	09:00 - 17:00
Joi	09:00 - 17:00
Vineri	09:00 - 17:00

Piața Unirii, Nr.1
Cluj-Napoca, Cluj

0770501141

Publică profilul

Chat



Din această secțiune, după ce v-ați customizat profilul, vi-l puteți face public. Vă recomandăm adăugarea unor poze de profil pentru a fi și mai vizibil pe site.

10.2 Vizualizarea cont public pe Calendis.ro

